

参加者名簿（団体利用版）

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設利用に際し、以下の【個人情報の取扱い】をご確認のうえ、参加者名簿（健康状態のチェックを含む）を作成し、施設利用後1ヶ月程度保管していただきますようお願いいたします。

- 利用される施設名、日時を記入してください。
- 参加者の名簿（健康状態のチェックを含む）を作成してください。
 - ・氏名、連絡先、健康状態のチェック欄は、施設を利用する全ての方について記入してください。
 - ・健康状態チェック欄は、別紙の健康状態チェックリストを用い健康状態の確認の上、該当項目がない場合にチェック（✓）を記入してください。
 - ・健康状態チェックリストに、ひとつでも該当がある方は、施設のご利用を見合わせていただきますよう、お願いいたします。

【個人情報の取扱い】

- 1 利用日から1カ月程度、適正に管理してください。また、保管期間経過後は適切に破棄してください。
- 2 新型コロナウイルス感染症拡大防止の目的以外で、同意を得ずに利用及び第三者への提供を行わないでください。ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。
 - (1) 行政機関（保健所）等から、法令に基づき情報の開示を求められた場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産を保護するために、緊急かつやむを得ないと横浜市が判断した場合

利用施設名	利用日	利用時間
小 菅 ケ 谷 北 公 園	令和 年 月 日	午前・午後 時 分 午前・午後 時 分まで

参加者名簿		
氏名	連絡先 (確実に連絡可能なメールアドレス又は 電話番号)	健康状態のチェック (チェックリストに該当しない場合のみ ✓を記入)
(代表者)		

記載欄が不足する場合は、本様式を複数枚用いて記載してください。